



Dairy Service Kft.

[Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató – 20190701

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

[Hatályos: 2019.07.01-től visszavonásig]



Tartalom

1. Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk? ...	4
2. Ki az Adatkezelő, kik az adatfeldolgozók?	6
Az Adatkezelő	6
Adatfeldolgozók	6
3. Kezelünk-e személyes adatok különös kategóriájába tartozó adatot?	7
4. Hogyan vizsgáljuk az adatkezelés jogszerűségét?	8
5. A szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről	8
5.1. Természetes személy, mint szerződő ügyfél adatainak kezelése	9
6. A jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről	10
6.1. Adó- és számviteli kötelezettség teljesítésével összefüggő adatkezelés	10
7. A jogos érdekünk érvényesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről	10
7.1. Toborzás – kiválasztásban részt vevő jelentkezők adatainak kezelése	10
7.2. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőire vonatkozó adatkezelés	12
7.3. Kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódó adatkezelés	12
8. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezeléseinkről	13
8.1. Ügyfélszolgálati tevékenység személyesen, telefonon, e-mailen keresztül	13
8.2. Az érintett képmásához és/vagy hangjához kapcsolódó adatkezelés	14
8.3. Hírlevél és/vagy reklám (direkt marketing levél) küldése	15
8.4. Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing	16
8.5. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés	17
8.6. Panaszkezelés	17
9. Mit kell tudnia honlapunk látogatójaként a cookie-k (süti) alkalmazásáról?	18
10. Kik férnek hozzá az adatokhoz?	19
11. Végzünk-e más adatkezelő számára adatfeldolgozói tevékenységet?	20
12. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?	20
13. Mit teszünk adatvédelmi incidens esetén?	21
13.1. Az adatvédelmi incidens megelőzésével kapcsolatos kötelezettségek	21
13.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak	21

13.3.	Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.....	22
14.	Mik az Ön, mint érintett jogai?	23
14.1.	Az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos eljárás általános szabályairól.....	23
14.2.	Az előzetes tájékoztatáshoz való jogról	24
14.3.	A hozzáféréshez való jogról.....	24
14.4.	A helyesbítéshez való jogról	25
14.5.	A törléshez való jogról („az elfeledtetéshez való jog”).....	25
14.6.	Az adatkezelés korlátozásához való jogról.....	26
14.7.	Az adathordozhatósághoz való jogról	26
14.8.	A tiltakozáshoz való jogról.....	27
14.9.	Automatizált döntéshozatalról egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást.....	27
15.	Mit tehet, ha az itt ismertetett jogait nem tudja megfelelően gyakorolni?	27
16.	Hol érvényesítheti az adatkezeléssel kapcsolatos jogait?	28

1. Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?

- 1) Ennek az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatónak (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja az Ön, mint érintett tájékoztatása:
 - a) a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályoknak [így különösen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK (**GDPR** – a továbbiakban: **Rendelet**) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (**Infotv.**)] történő megfelelés.
 - b) a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) konkrét megvalósulásának biztosítása.
- 2) A Tájékoztató érvényességét (időbeli hatályát) a fedlapon és oldalanként a fejlécben szereplő dátum jelzi. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor módosítsa és új Tájékoztatót tegyen közzé honlapján. Új verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
- 3) A Tájékoztatóban használt fogalmak, meghatározások:

Érintett (Ön): azonosított vagy azonosítható természetes személy (azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható);

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő (Mi): az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, **amely nem azonos** az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését,

megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

2. Ki az Adatkezelő, kik az adatfeldolgozók?

Az Adatkezelő

neve:	Dairy Service Kft.
képviseli:	Barkóczy Tamás ügyvezető
adószáma:	10823936-2-13
székhelye:	2112 Veresegyház, Omega köz 1.
weboldala:	www.dairyservice.hu
e-mail címe:	info@dairyservice.hu

Adatfeldolgozók

1) Rendszergazda:

neve:	CSOM-2001 Kft.
képviseli:	Bánkuti Edit ügyvezető
adószáma:	12743586-2-43
székhelye:	1181 Budapest, Zádor u. 16.
weboldala:	www.csom2001.hu
e-mail címe:	info@csom2001.hu
az általa végzett művelet:	A weboldal biztonsági feladatainak ellátója: a weboldal kivitelezése, működéséhez szükséges karbantartás, ellenőrzés, biztonsági műveletek elvégzése. A kamerarendszer és a beléptető rendszer működtetése, felügyelete.

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.

2) Könyvelő

neve:	Faktótum Kft.
képviseli:	Storcz Csaba ügyvezető
adószáma:	10744859-2-13
székhelye:	2100 Gödöllő, Gerle u. 13.
e-mail címe:	faktotum.kft@gmail.com
az általa végzett művelet:	Az adózás rendjéről és a számviteli szabályokról szóló jogszabályoknak megfelelő könyvelési feladatok ellátása a jogszabályokban meghatározott adatok felhasználásával.

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.

3) Könyvvizsgáló

neve:	SHT Audit Kft.
képviseli:	Storczné Hrncsár Terézia ügyvezető
adószáma:	12217430-2-13

székhelye: 2100 Gödöllő, Lázár V. u. 36.
e-mail címe: shtaudit@gmail.com
az általa végzett művelet: A jogszabályok szerinti könyvvizsgálói feladatok ellátása.
További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.

4) Integrált vállalatirányítási rendszer szolgáltató

neve: TANDOFER Informatikai Kft.
képviseli: Bali Endre ügyvezető
adószáma: 11429205-2-03
székhelye: 6000 Kecskemét, Munkácsy M. u. 47.
weboldala: www.tandofer.hu
e-mail címe: tandofer@tandofer.hu
az általa végzett művelet: A vállalatirányítási rendszer működtetéséhez és ellenőrzéséhez kapcsolódó szolgáltatás.
További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.

5) Csomagküldő szolgáltató (1):

neve: Magyar Posta Zrt. (Levél és Csomag Üzletág)
adószáma: 10901232-2-44
székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
weboldala: www.posta.hu
e-mail címe: ugyfelszolgalat@posta.hu
az általa végzett művelet: Küldemények címzetthez történő eljuttatása.
További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.

6) Csomagküldő szolgáltató (2):

neve: DPD Hungária Kft.
képviseli: Czifrik Szabolcs ügyvezető
adószáma: 1303428-2-42
székhelye: 1134 Budapest, Váci út 33. 2. em
weboldala: www.dpd.com/hu
e-mail címe: dpd@dpd.hu
az általa végzett művelet: Küldemények címzetthez történő eljuttatása.
További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.

3. Kezelünk-e személyes adatok különös kategóriájába tartozó adatot?

A személyes adatok különös kategóriáiba (ilyen a: *faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai*

és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat) tartozó adatot – a munkaviszony esetén jogszabály által előírt egyes adatokat kivéve – nem kérünk és nem kezelünk.

A kivételeken túl a bármely módon tudomásunkra hozott vagy tudomásunkra jutott ilyen adatot nem rögzítjük. Ha az ilyen adat a tudtunk nélkül kerül vagy került bármely rendszerünkbe, azt annak észlelését követően haladéktalanul töröljük a rendszerünkből.

4. Hogyan vizsgáljuk az adatkezelés jogszerűségét?

- 1) Az adatkezelés jogszerűségét a tevékenységeink minden fázisában vizsgáljuk, csak olyan adatot és addig kezelünk, amelynek célját, jogalapját igazolni tudjuk. Valamely jogalap feltételének megszűnése esetén az adatkezelés csak abban az esetben folytatható, ha megfelelő másik jogalapot tudunk igazolni.
- 2) Az adatkezelés jogalapjai az általunk meghatározott sorrendben:
 - a) az adatkezelés az érintettet (Önt), mint szerződéses felet érintő **szerződéses kötelezettség** teljesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) b)]
 - b) az adatkezelés a ránk vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) c)]
 - c) az adatkezelés az – érdekmérlegeléssel alátámasztott – **jogos érdekünk** érvényesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) f)]
 - d) Ön **hozzájárulását** adta személyes adatainak kezeléséhez; [6. cikk (1) a)]
- 3) A jogalapok igazolásának módja fő szabály szerint az írásbeliség, a ráutaló magatartással létrejött jogalap esetén is vizsgáljuk, hogy az utólag egyértelműen igazolható-e. Kétség esetén az észszerűség és gazdaságosság szempontjaira tekintettel törekszünk a ráutaló magatartással létrejött adatkezelés írásbeli megerősítésére.
- 4) Fennálló érvényes szerződés szerződőjével kapcsolatosan a Rendelet 6. cikk (1) b) pontja alapján kezeljük tovább a Rendelet hatályba lépését követően is a szerződéses fél adatait a szerződés megszűnéséig.
- 5) A szerződés megszűnését követően a ránk vonatkozó jogi kötelezettség, illetve a jogos érdekünk érvényesítése érdekében annak igazolható fennállásáig végezzük az adatkezelést.

5. A szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

A jelen pont az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés feltételeit részletezi, amelyben az érintett (Ön) az egyik fél, vagy ilyen szerződés megkötését megelőzően az Ön kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. [Rendelet 6. cikk (1) b)]

5.1. Természetes személy, mint szerződő ügyfél adatainak kezelése

- 1) **Az adatkezelés célja:** Az Ön számára megfelelő információ és támogatás nyújtása, valamint kapcsolattartás a szerződés előkészítése (pl. ajánlatkérés, ajánlatadás, egyeztetés az ajánlat alapján, az ajánlat elfogadása), fenntartása, teljesítése és megfelelő megszüntetése érdekében.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** Amennyiben az információkérés szerződés létrehozatalára, annak fenntartásával kapcsolatos kérdésre, módosítására, megszüntetésének előkészítésére irányul, az adatkezelés jogalapja a szerződés. Amennyiben az információkérés szerződésen kívüli célra vonatkozik, az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az információ adással, szerződés előkészítéssel, szerződés teljesítéssel foglalkozó munkavállalóink.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** *név* – azonosítás; *e-mail cím* – kapcsolattartás, igény pontosítása, információ adás; *telefonszám* – kapcsolattartás, igény pontosítása, információ adás; *kérdés/kérés tartalma* – a válaszadás input adata.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki velünk kapcsolatba lép és tőlünk szerződéshez kapcsolódó információt / ajánlatot kér személyes adatainak megadásával, valamint minden természetes személy, akivel szerződést kötünk, akár írásban, akár ráutaló magatartással.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A szerződés fennállásáig, illetőleg annak megszűnését követően a jogos érdekünk alapján a szerződésből fakadó jogok elévüléséig, valamint a számviteli szabályok szerinti iratmegőrzési idő leteltéig.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az érintett (Ön) a maga által választott módon (személyesen, telefonon, e-mail-ben, egyéb formában) információ kérés/ajánlatkérés céllal fordul hozzánk.
 - b) a kérést, igényt szükség szerint pontosítjuk Önnel.
 - c) megadjuk a kért információt / ajánlatot azon a módon, ahogy az érkezett, illetve ahogy arról a Önnel megállapodtunk.
 - d) az ajánlat elfogadásával vagy írott, illetve ráutaló magatartással létrejött szerződéskötéssel létrejön a szerződéses kapcsolat.

6. A jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

6.1. Adó- és számviteli kötelezettség teljesítésével összefüggő adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** A vevő-szolgáltató minőségben a velünk kapcsolatba kerülő természetes személyek és jogi személyek természetes személy képviselőinek személyes adatait tartalmazó dokumentumok (számlák, szállítólevelek stb.) kezelése az ehhez kapcsolódó vonatkozó és mindenkor hatályos jogszabályok alapján. Ilyen jogszabály a Szabályzat hatályba lépésekor különösen:
 - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: [Art.](#)) és különösen annak 50. §-a;
 - az általános forgalmi adóról 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: [ÁFA tv.](#)) és különösen annak 169. §-a;
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: [Szt.](#)) és különösen annak 167. §-a.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A ránk vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az adózási, könyvviteli adminisztrációját ellátó munkavállalóink, és/vagy az ilyen szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozóink, a munkáltató kifizetését utalványozó vezetője, az erre vonatkozó ellenőrzést végző munkavállaló (pl. belső ellenőr) vagy adatfeldolgozó.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** a jogszabályok által előírt adattartalom és az ennek teljesítéséhez kötelezően használt dokumentumok, bejelentő formulák adatai a jogi kötelezettség teljesítése érdekében.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden vevő és szállító, aki/amely az velünk kapcsolatba kerül.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A gazdasági eseményt követő 8 évig.

7. A jogos érdekünk érvényesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

7.1. Toborzás – kiválasztásban részt vevő jelentkezők adatainak kezelése

- 1) **Az adatkezelés célja:** Az általunk, mint munkáltató által közzétett álláshirdetésre jelentkező természetes személyek közül az állást elnyerő jelölt kiválasztása, az állást

elnyerő és azt el nem nyerő jelöltek erről szóló tájékoztatása, az ehhez szükséges kapcsolattartás.

- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A jelentkezés kezelése a szerződés előkészítése jogalappal történik, de a kiválasztási folyamat alatt bennünket, mint munkáltatót köt az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: [Ebtv.](#)), amely alapján a munkához való hozzájutásban, különösen nyilvános álláshirdetésben, a munkára való felvételben, az alkalmazási feltételekben a munkáltatónak be kell tartania az egyenlő bánásmódot.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** A toborzással, kiválasztással foglalkozó munkavállalóink és/vagy az ezzel esetileg megbízott toborzó vagy fejedelmű vállalkozás, mint ilyen szerepében adatfeldolgozó, és az Adatkezelő munkáltatói jogkörgyakorlója.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** név – azonosítás; **önéletrajz (az abban szereplő személyes adatokkal)** – azonosítás, a kiválasztás során értékelt tartalom; **telefonszám** – kapcsolattartás; **Interjúk jegyzőkönyve** – azonosítás, a kiválasztás során értékelt tartalom; **Tesztek** – a kiválasztás során értékelt tartalom;
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki álláshirdetésre önéletrajza, kísérőlevele megküldésével jelentkezik.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** a jelentkezéssel és kiválasztással kapcsolatos dokumentumokat a keletkezésüktől számított 3 évig kezeljük tekintettel arra, hogy a vonatkozó és hatályos Ebtv. 17. §-a szerint az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését vizsgáló hatósági eljárás akkor indítható meg, ha a jogsértésről való tudomásszerzéstől számított egy év, és a jogsértés bekövetkezésétől számított három év még nem telt el. Ezen időn belül indított eljárásban csak akkor tudjuk bizonyítani az egyenlő bánásmód követelményének általunk történt megtartását, amennyiben az ehhez szükséges dokumentumok a birtokunkban vannak. A 3 év letelte után a dokumentumokat megsemmisítjük.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az érintett az álláshirdetésben megadott módon elküldi a jelentkezését;
 - b) a kiválasztással foglalkozók elvégzik a kiválasztást az erre vonatkozó protokoll szerint;
 - c) a munkáltatói jogkört gyakorló vezető dönt a kiválasztott személyről;
 - d) a kiválasztott személyt és az elutasított személyeket a munkáltató értesíti a kiválasztás lezárásáról és annak számukra releváns eredményéről;
 - e) amennyiben egy elutasított jelentkező adatait esetleges későbbi foglalkoztatás lehetősége céljából tovább kívánjuk kezelni, az érintettet felhívjuk ez erre vonatkozó nyilatkozat megtételére. Ilyen nyilatkozat birtokában az érintett később megszólítható, nyilatkozat hiányában viszont csak akkor lehet a kiválasztás során figyelembe venni, ha az érintett ismételt álláshirdetésre jelentkezik.
 - f) a kiválasztást végzők archiválják a kiválasztás során keletkezett dokumentumokat;

- g) esetleges Egyenlő Bánásmód Hatóság általi felhívásra a munkáltatói jogkör gyakorlója és/vagy jogi képviselője részére az archívumból előveszik a vonatkozó dokumentumokat, akik azokat felhasználják az eljárásban.
- h) a 3 év elteltével a munkáltató kijelölt munkatársa megsemmisíti a dokumentumokat.

7.2. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőire vonatkozó adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** Jogi személy partnereink által kijelölt személyekkel történő együttműködésünk, valamint a velük való általános üzleti kapcsolattartás.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** Jogos érdekünk a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése érdekében.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** A saját munkavállalóink és a szerződéses partnernek a szerződés teljesítésében eljáró munkavállalói.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** *név* – azonosítás; *e-mail cím* – kapcsolattartás; *telefonszám* – kapcsolattartás.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, akit az Adatkezelő és a Adatkezelővel szerződött jogi személy a szerződés teljesítésére képviselőként, kapcsolattartóként, eljáróként kijelölt.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A szerződés, illetve az üzleti kapcsolat megszűnését követő 5 évig.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) a felek a szerződésben meghatározzák mindkét részről az abban képviselőként, kapcsolattartóként, teljesítésben eljáróként kijelölt személyeket;
 - b) az érintettek teljesítik a szerződés által rájuk rótt feladatokat, szükség szerint együttműködve azokban;
 - c) szükség szerint dokumentálják az együttműködésük eseményeit (emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek stb.), a szerződés teljesítése szempontjából lényeges dokumentumokat archiválják.

7.3. Kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódó adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** Az emberi élet, testi épség, üzleti titok védelme és vagyonvédelmi célból kép rögzítésére alkalmas kamerarendszert alkalmazunk a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: [SzVMt.](#)) 30–31. §-a, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: [Mt.](#)) és különösen az Mt. 8. – 11/A. §-a rendelkezéseinek figyelembe vételével.

- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A jogos érdekünk és az érintett hozzájárulása. A kamerák által megfigyelt területre belépők számára Kameran szabályzatban részletes tájékoztatást adunk a kamerák elhelyezéséről, az azok által megfigyelt területekről. **Kameran szabályzatunk megtekinthető székhelyünk titkárságán.** Az Adatkezelő garantálja, hogy munkaidőben, nyitvatartási időben nem alkalmaz olyan helyen kamerát, amely a hatályos adatvédelmi rendeletnek nem felelne meg (pl. mellékhelyiségben, öltözőben stb.) de munkaidőn, nyitvatartási időn kívül vagyoni védelmi okból ilyen helyen is működtethet kamerát.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelő vezetője, az általa kijelölt munkatársa, a kamerarendszert kezelő rendszergazda, valamint törvényben foglalt felhatalmazással bíróság vagy hatóság.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** Az érintett kamerarendszer által rögzített képmása és magatartása.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden a tájékoztatás ellenére a kamerák által megfigyelt területeken tartózkodó természetes személy.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A felvételeket felhasználás hiányában 30 napig őrzi meg az Adatkezelő. Felhasználásnak tekinthető a felvétel hatósági, bírósági eljárásban történő felhasználása, az érintettnek – megfelelő indokkal – a felvétel megőrzésére vonatkozó kérése, vagy az Adatkezelő jogos érdeke (pl. az érintettel fennálló vita kamera felvétel segítségével történő eldöntése).
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az Adatkezelő elhelyezi a kamerarendszerrel kapcsolatos tájékoztatóját az érintettek számára feltűnő helyen;
 - b) az érintett ezen tájékoztatás alapján mérlegeli a rá vonatkozó szempontokat és ennek eredményétől függően marad a kamerák által megfigyelt területen (ráutaló magatartás) vagy távozik onnan.

8. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezeléseinkről

8.1. Ügyfélszolgálati tevékenység személyesen, telefonon, e-mailen keresztül

- 1) Ügyfélszolgálati jellegű tevékenységet végzünk személyesen, telefonon, e-mailen keresztül. Amennyiben ezek során az érintett minden kérdése kapcsán megfelelő szolgáltatást kap, és az érintett személyes adatait nem rögzítjük, nem történik adatkezelés. Amennyiben a szolgáltatás csak az érintett visszahívása vagy e-mailen történő információ adás révén valósulhat meg és az általa megadott adatokat papír alapú hívásnaplóba vagy elektronikus felületen (a továbbiakban: Hívásnapló) rögzítjük, az adatkezelés megvalósul, melyet a jelen pont szerint végzünk.

- 2) **Az adatkezelés célja:** Az érintettek számára személyesen, telefonon, e-mailen keresztül nyújtott információszolgáltatás teljesítése.
- 3) **Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett (Ön) hozzájárulása. A hozzájárulást megadottnak kell tekinteni, ha Ön a visszahíváshoz szükséges adatait megadja nekünk, valamint, ha e-mailen keresztül fordul hozzánk.
- 4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az információ adással foglalkozó munkavállalóink.
- 5) **A kezelt adatok köre:** *név* – azonosítás; *telefonszám* – kapcsolattartás; *e-mail cím* – kapcsolattartás; *dátum, óra, perc* – azonosítás.
- 6) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki személyesen, telefonon, e-mailen keresztül az ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállalóinkkal kapcsolatba lép.
- 7) **Az adatkezelés időtartama:** A válaszadás napjától számított 3 hónapig.
- 8) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az érintett személyesen, telefonon vagy e-mailen fordul hozzánk;
 - b) az ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállalónk meghallgatja az érintettet, illetve értelmezi a küldött e-mailt;
 - c) a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
 - d) vagy megadja a választ, vagy felajánlja az érintett részére a témában történő tájékozódás után a visszahívást, ilyen esetben pontosítja a visszahívás optimális időpontját, e-mail esetén jelzi, hogy a válaszadás várhatóan mikor fog megtörténni;
 - e) az azonnal meg nem válaszolt kérdés esetén rögzíti az érintett adatait az erre rendszeresített Hívásnaplóba.
 - f) az ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállaló a Hívásnaplóban rögzített adatokat 3 havonta felülvizsgálja, az érintett reklamációja nélkül lezárt esetekben az adatokat törli a nyilvántartásból.

8.2. Az érintett képmásához és /vagy hangjához kapcsolódó adatkezelés

- 1) Honlapunk működtetése, a szolgáltatásaink nyújtása során – rendezvények, kiállítások szervezésekor és az ezekről szóló beszámolók készítésekor – fokozott figyelemmel vagyunk a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 2:48. §-ának (1) bekezdésére, mely szerint képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. Továbbá ugyanezen szakasz (2) bekezdésére, mely szerint nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. A kialakult bírói gyakorlat szerint azt tekintjük tömegfelvételnak, amelyen az ábrázolás módja nem egyéni, amikor a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket.

- 2) **Az adatkezelés célja:** Az érintett képmásának, a vele készült hangfelvételnek az Adatkezelő weboldalán, közösségi média felületén vagy egyéb marketing eszközén történő feltüntetése.
- 3) **Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett írásbeli hozzájárulása.
- 4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az információ adással foglalkozó munkavállalóink.
- 5) **A kezelt adatok köre:** *képmás* – azonosítás; *hangfelvétel* – azonosítás.
- 6) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki hozzájárul a róla készült kép- és/vagy hangfelvételhez.
- 7) **Az adatkezelés időtartama:** Az érintett részéről történő visszavonásig.
- 8) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az érintett nyilatkozik a képmásáról és/vagy hangjáról készített felvételhez történő hozzájárulásról;
 - b) archiváljuk az érintett nyilatkozatát;
 - c) az adatkezelést az érintett nyilatkozatának visszavonásáig végezzük.
 - d) amennyiben az érintett nyilatkozatából nem lehet egyértelműen azonosítani, hogy mely képmásra és/vagy hangfelvételre vonatkozik az érintett hozzájárulásának visszavonása, azon a módon törekszünk tisztázni ezt az érintettel, amilyen módon az érintett a hozzájárulásának visszavonását kezdeményezte.
 - e) az érintett nyilatkozatának egyértelmű visszavonása után haladéktalanul megteszük a képmás és/vagy hangfelvétel eltávolítására vonatkozó intézkedést.

8.3. Hírlevél és/vagy reklám (direkt marketing levél) küldése

- 1) **Az adatkezelés célja:** A hírlevél és/vagy reklám (direkt marketing – DM – levél) küldéssel kapcsolatos adatkezelés célja az Ön teljes körű általános, vagy személyre szabott tájékoztatása a honlapunkon megjelenő újdonságokról, legújabb akcióinkról (ezen belül különösen a csak a Hírlevélre feliratkozott személyek számára nyújtott szolgáltatásokról, kedvezményekről), eseményeinkről, híreinkről, értesítés szolgáltatások változásáról, elmaradásáról a vonatkozó és hatályos jogszabályoknak megfelelően. Ilyen jogszabály a Szabályzat hatályba lépésekor különösen gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól 2008. évi XLVIII. törvény ([Grt.](#)) és kiemelten annak 6. §-a.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A hírlevélre és/vagy DM levélküldésre történő feliratkozás önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az ügyfélszolgálati, marketing tevékenységet ellátó munkavállalóink, az IT szolgáltatást, hírlevélküldő, illetve tárhelyszolgáltatást végző adatfeldolgozóink.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** *név* – azonosítás; *e-mail cím* – hírlevél kiküldése.

- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő híreiről, akcióról, kedvezményeiről rendszeresen értesülni kíván, ezért személyes adatainak megadásával a hírlevél és vagy DM-levél szolgáltatásra feliratkozik. A feliratkozás megerősítése az erre vonatkozó, előre be nem jelölt jelölőnégyzet vagy úgynevezett nyomógomb megjelölésével történhet.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** Az érintett kérésére történő törlésig (leiratkozásáig), illetve a hírlevél-szolgáltatás megszűnéséig.
- 7) Az érintett (Ön) a hírlevélről, DM-levélről bármikor leiratkozhat, az
 - a) elektronikus levelek alján lévő „**Leiratkozás**” link segítségével (azonnali leiratkozás), vagy;
 - b) az info@dairyservice.hu e-mail címre, lehetőleg az e-mail „Tárgy” rovatában a LEIRATKOZÁS szó feltüntetésével, vagy;
 - c) postai úton a **Dairy Service Kft. 2112 Veresegyház, Omega köz 1.** címre küldött levélben. A leiratkozni kívánó érintettnek tisztában kell lennie azzal, hogy azonnali leiratkozást csak a jelen pont a) alpontja szerinti leiratkozás jelent, a b)–c) alpontok szerinti leiratkozás néhány napos átfutási idővel járhat, amelyre tekintettel nem szabályzat ellenes, ha ezen időszak alatt a rendszer még hírlevelet küld az érintettnek.Felhívjuk továbbá a figyelmet arra is, hogy az azonos, vagy közel azonos időben küldött hírlevél és a jelen a) alpont szerinti azonnali leiratkozási kérelem is elkerülheti egymást technikailag, ezért a leiratkozást követően kapott hírlevél nem jelenti a leiratkozási kérelem figyelembevételének mellőzését.

8.4. Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing

- 1) **Az adatkezelés célja:** A honlapunkon található tartalmak közösségi oldalakon történő megosztása, az erre való figyelemfelhívás, marketing.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A közösségi oldalainkon lévő profilhoz kapcsolódó adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címezettjei, a címezettek kategóriái:** A közösségi marketinget támogató munkavállalóink, az IT szolgáltatást, illetve tárhelyszolgáltatást végző adatfeldolgozóink.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **név** – azonosítás; **használatos fotó** – azonosítás; **hozzászólás** – vélemény, hozzászólás kifejezése; **értékelés** – vélemény, hangulat kifejezése; **kérdés/kérés tartalma** – a válaszadás input adata.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki a közösségi oldalainkat látogatja, követi, az azon elhelyezett tartalmakhoz viszonyulnak (like/dislike), azokhoz hozzászólnak, azokat megosztják saját ismerőseik között részben vagy teljeskörűen.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A leiratkozásig, illetve a közösségi oldalunk működéséig.

- 7) A Facebook oldalunkon a látogatók, kommentelők részéről közzétett személyes adatokat nem kezeljük. Bármely jogellenes, sértő tartalom esetén jogosultak vagyunk törölni az adott tartalmat. További információ: <https://www.facebook.com/legal/terms/update>

8.5. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** Az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A banki átutalással kapcsolatos adatok megadása önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** A számviteli feladatokkal foglalkozó munkavállalóink, a könyvelési, számviteli szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozóink.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** név (számlabirtokosé) – azonosítás; e-mail cím (postai cím) – a díjbekérő és számla küldéséhez szükséges; bankszámlaszám – azonosítás; közlemény – azonosítás; összeg – a teljesítéshez szükséges.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki banki átutalási móddal kíván fizetni.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A hatályos számviteli szabályoknak megfelelően.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) díjbekérőt/számlát küldünk az érintett e-mail (postai) címére.
 - b) az érintett átutalja a megfelelő összeget a bankszámlánkra.
 - c) ellenőrizzük az átutalást.
 - d) az átutalással kapcsolatos adatok bekerülnek a könyvelési rendszerünkbe, melyhez kizárólag csak a számviteli feladatokkal foglalkozó munkavállalóink, valamint a velünk szerződéses kapcsolatban álló könyvelő, mint e tekintetben adatfeldolgozó férhet hozzá.

8.6. Panaszkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja** a panasz közlésének lehetővé tétele, az érintett és panasza azonosítása, valamint a törvényből szerint kötelezően rögzítendő adatok felvétele, illetve a panasz kivizsgálása, rendezés kapcsán szükséges kapcsolattartás.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A panasz megtétele önkéntes hozzájáruláson alapul, de a megtett panasz esetén a kezelt adatok vonatkozásában a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: [Fgytv.](#)) alapján kötelező.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** A panaszkezeléssel foglalkozó munkavállalóink.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** A panasz azonosítója – azonosítás; név – azonosítás; A panasz beérkezésének időpontja – azonosítás; telefonszám – kapcsolattartás; a hívás időpontja – azonosítás; a beszélgetés során megadott személyes adatok – azonosítás; számlázási/levelezési/e-mail cím – kapcsolattartás; panaszolt termék/szolgáltatás/magatartás – panasz kivizsgálása; csatolt dokumentumok – panasz kivizsgálása; panasz oka – panasz kivizsgálása; maga a panasz – panasz kivizsgálása.

- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki megrendelt, igénybe vett szolgáltatásra/termékre, és/vagy a szolgáltatással összefüggő magatartásunkra, tevékenységünkre vagy mulasztásunkra vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeljük a vonatkozó és hatályos Fgytv. 17/A. § (7) bekezdése alapján, kötelezően.
- 7) **Panaszt**
 - a) az info@dairyservice.hu e-mail címre, lehetőleg az e-mail „Tárgy” rovatában a PANASZ szó feltüntetésével, vagy;
 - b) postai úton a **Dairy Service Kft. 2112 Veresegyház, Omega köz 1.** címre küldött levélben lehet eljuttatni részünkre.
Személyesen, szóban megtett panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 8) A Fgytv. rendelkezésének megfelelően az írásbeli panaszt a panasz beérkezését követő harminc napon belül, vagy ha jogszabály ennél rövidebb határidőt állapít meg, annak lejártáig kötelesek vagyunk írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontunkat kötelesek vagyunk indokolni.
- 9) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az érintett a maga által választott módon közli a panaszát velünk.
 - b) szóbeli panasz esetén jegyzőkönyvet veszünk fel a panaszról.
 - c) megvizsgáljuk a panasz összes körülményét, és ezek alapján határidőn belül megválaszoljuk azt.
 - d) törekszünk a panasztevő számára megnyugtató módon rendezni a panaszt.

9. Mit kell tudnia honlapunk látogatójaként a cookie-k (sütik) alkalmazásáról?

- 1) Honlapunkon a bárki számára hozzáférhetően közzétett tartalmak megtekintése személyes adatok megadása nélkül lehetséges. A honlap a látogatókról automatikusan az alábbi adatokat rögzíti: a látogató IP-címe, a látogatás időpontja, a weboldalon megtekintett aloldalak és tartalmak. Ezeket az adatokat kizárólag a honlappal kapcsolatos elemzésre, a honlap biztonságos működésének az ellenőrzésére használjuk fel.
- 2) A honlapon, mint az elérhető más honlapokon döntő többségén is, úgynevezett „cookie”-k (sütik) működnek, melyek a honlap használatával kapcsolatos információkat őriznek meg. Ezek lehetővé teszik a Google Analytics szolgáltatásainak igénybevételét. A sütikben tárolt adatok kezelésének célja a felhasználói élmény növelése és a honlap online szolgáltatásainak fejlesztése. A honlapon használt sütik személy szerinti beazonosításra alkalmas információt nem tárolnak.
- 3) A honlap látogatása során a számítógépre elhelyezett sütiket a felhasználó a saját számítógépéről bármikor eltávolíthatja, illetve letilthatja böngészőjében a sütik

alkalmazását. Ezzel kapcsolatos további információ a <https://www.google.com/intl/hu/policies/privacy/partners/> és a <https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=hu> magyar nyelven is olvasható oldalakon olvasható.

- 4) A honlap tartalmaz úgynevezett Facebook képpontokat is, melyek lehetővé teszik a Facebook számára, hogy sütik, adatgyűjtő jelek és hasonló adattárolási technológiák használatával adatokat gyűjtsön vagy kapjon az oldalról, és ezeknek az adatoknak a felhasználásával mérési szolgáltatásokat nyújthat, és célzott hirdetéseket jeleníthet meg azoknak, akik előzőleg felkeresték az Adatkezelő honlapját. A honlap látogatója bármikor dönthet úgy, hogy nem kívánja az adatoknak a hirdetések célzása érdekében történő gyűjtését és felhasználását. Ezzel kapcsolatos további információ a <https://www.facebook.com/about/privacy> magyar nyelven is olvasható honlapon olvasható.
- 5) A honlapon keresztül, és/vagy e-mailben közölt kérdéseket, ötleteket, javaslatokat, észrevételeket a folyamatok, termékek és szolgáltatások fejlesztése céljából felhasználjuk és tároljuk. Az ezzel kapcsolatos adatok megadása önkéntes, a fenti célokkal történő adatkezeléshez való hozzájárulást az e-mail elküldésével megadottnak tekintjük. Az ötleteket, véleményeket, észrevételeket tartalmazó e-maileket legfeljebb 1 évig őrizzük meg, amennyiben korábban megszűnik az adatkezelés célja, annak bekövetkeztével töröljük az e-mailt.

10. Kik férnek hozzá az adatokhoz?

- 1) Az érintett (Ön) által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő és a 2. pontban illetőleg az egyes adatkezelések leírásakor bemutatott Adatfeldolgozók férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében. Személyes adatok feldolgozását alapvetően az Adatkezelő látja el, illetőleg az egyes kiszervezett tevékenységek kapcsán azt az adatfeldolgozók látják el. Ebben az esetben az adatfeldolgozók felé adunk át adatot, illetve azok tevékenységük jellege folytán hozzáférhetnek adatokhoz. Az Adatkezelő felel az adatfeldolgozók tevékenységéért.
- 2) Az képviseletünket ellátó ügyvéd szintén megismerheti az érintett személyes adatait is, ha az érintett beadványa alapján bírósági eljárás indul.
- 3) Csak kivételes esetben adjuk át a személyes adatokat más állami szervek számára, amennyiben
 - a) az irattározásra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatunk alapján az érintett személyes adatait tartalmazó ügyet átadjuk a Levéltár számára,
 - b) az érintettet érintő ügyben bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása,
 - c) a rendőrség megkeresésében a nyomozáshoz az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

11. Végzünk-e más adatkezelő számára adatfeldolgozó tevékenységet?

Más számára az Adatkezelő adatfeldolgozó tevékenységet nem végez.

12. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?

- 1) Az érintett (Ön) által megadott személyes adatokat elsődlegesen a jelen Tájékoztató elején megadott adatfeldolgozó(k) szokásos védelmi rendszerekkel ellátott szerverein, részben a saját informatikai eszközeinken, papír adathordozó esetén székhelyünkön, illetve telephelyünkön megfelelően elzárva tároljuk. A személyes adatok tárolásához más közreműködő szolgáltatását nem vesszük igénybe.
- 2) Az elvárható intézkedésekkel gondoskodunk arról, hogy a személyes adatokat védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.
- 3) Az elektronikus formában, fájlban, felhőben tárolt adatokhoz való hozzáférés biztonsága érdekében kellő biztonságot adó, erős jelszavas védelmet alakítunk ki és azt kellő gyakorisággal frissítjük.
- 4) Gondoskodunk arról, hogy a rendszereinkben a hozzáférések naplózottak legyenek és a napló adatokat rendszeresen elemezzük. Bármely rendellenességre utaló jel esetén az megtesszük a szükséges megelőző vagy incidens kezelő intézkedéseket.
- 5) Biztosítjuk a jelszavak felhasználóhoz kötését a használt eszközök, rendszerek használata során, és rendszeresen ellenőrizzük azok előírás szerinti használatát. Ilyen különösen a jelszavak több felhasználó általi használatának tilalma, a jelszavak más számára elérhetetlen módon történő tárolása, a jelszavas védelem kikapcsolásának technikailag lehetetlenné tétele, ennek hiányában megtiltása.
- 6) Az adatfeldolgozó számára átadott elektronikus adatok (pl. excel táblázat, word dokumentum, felhőben elhelyezett adatbázisok stb.) esetén is használjuk az adott dokumentum kapcsán elérhető jelszavas dokumentumvédelmi megoldásokat, ezzel biztosítva, hogy a dokumentum adatai esetleges illetéktelen személyhez kerülve se legyenek az illetéktelen személy által hozzáférhetőek.
- 7) Az analóg módon, papír adathordozón tárolt adatok esetében is gondoskodunk a fizikai biztonságról az elzárhatóságot biztosító tárolók kialakításával, a kulcsok biztonságos őrzésével.
- 8) A tevékenység végzése közben is észszerű eszközökkel gondoskodunk a papír adathordozókon tárolt adatok más számára megismerhetetlenné tételéről (pl. fedlap, dosszié használatával, a dokumentum összehajtásával stb.).
- 9) A napi tevékenység végeztével elegendő időt biztosítunk arra, hogy a nap során keletkezett dokumentumok elzárt helyre kerüljenek, ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Ennek megtartását rendszeresen ellenőrizzük.

- 10) Rendszeres oktatással gondoskodunk az adatbiztonság kialakításához és fenntartásához szükséges humán tényező magas szinten tartásáról.
- 11) Elvárjuk a felhasználóktól, hogy a normálistól eltérő működés legapróbb jelét tapasztalva azt jelentsék nekünk.
- 12) Az adatfeldolgozókkal történő együttműködésünk keretében az adatfeldolgozókkal kölcsönösen gondoskodunk arról, hogy megfelelően képzett és felhatalmazással, jogosultsággal rendelkező, egymás elérési adatait ismerő személyek álljanak rendelkezésre az adatbiztonságot érintő intézkedések megtételére, az adatvédelmi incidensek megelőzésére és annak bekövetkezte esetén annak hatásait csökkentő hatékony intézkedések megtételére.

13. Mit teszünk adatvédelmi incidens esetén?

13.1. Az adatvédelmi incidens megelőzésével kapcsolatos kötelezettségek

- 1) Az adatvédelmi incidenst (a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi) minden észszerű és elérhető módon igyekszünk megelőzni.
- 2) Adatvédelmi incidensre utaló jel esetén azt a tudomásszerzést követően haladéktalanul kivizsgáljuk és megállapítást teszünk arról, hogy az adatvédelmi incidens valóban bekövetkezett-e, vagy nem.
- 3) Az adatvédelmi incidensnek nem minősülő esetben is – amennyiben abból a későbbi biztonságosabb működés érdekében következtetés vonható le – dokumentáljuk a történeteket és ez alapján megtesszük a szükséges intézkedéseket.

13.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

- 1) Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomásunkra jutott, bejelentjük az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékeljük hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is
- 2) Az adatfeldolgozók az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzésüket követően indokolatlan késedelem nélkül bejelentik nekünk.

- 3) Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben megfelelünk az előírásnak, mely szerint legalább:
 - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 4) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
- 5) Az adatkezelőként nyilvántartjuk az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

13.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- 1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatjuk az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 2) Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell:
 - a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 3) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás

- alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- 4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a bejelentés mentességi feltételek valamelyikének teljesülését.

14. Mik az Ön, mint érintett jogai?

14.1. Az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos eljárás általános szabályairól

- 1) A személyes adatok kezelésére vonatkozó információt és minden egyes tájékoztatást az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatóval** vagy az alapján adunk meg, törekedve annak tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva történő átadásra. Bármely kivonat esetén hivatkozunk a teljes Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató dokumentumára (azt mellékelve vagy link segítségével elérhetővé téve).
- 2) Az érintettre vonatkozó tájékoztatás kizárólag az érintett részére nyújtható. Amennyiben a tájékoztatást kérő személy érintettként nem azonosítható minden kétséget kizáróan, a tájékoztatást meg kell tagadni. Ilyen esetről az Adatkezelő nevében eljáró személy köteles jegyzőkönyvet felvenni, a tények pontos rögzítésével, amely alapidokumentum lehet esetleges panaszügy kezelése során.
- 3) Az azonosítás során is a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) szerint kell eljárni, és az azonosítást a szükséges és elégséges elv szerint kell elvégezni. (Például: az érintettnek az Adatkezelőnél kezelt e-mail címéről érkező kérés esetén további személyazonosítást nem kell elvégezni.)
- 4) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- 5) Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy megfelelően igazolta a személyazonosságát.

- 6) A kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül kötelesek vagyunk tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatjuk. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk az érintettet.
- 7) Amennyiben nem tennénk intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül kötelesek vagyunk tájékoztatni az érintettet az intézkedésünk elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 8) Adatkezelőként minden olyan címzettet tájékoztatunk valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelőként tájékoztatást adunk e címzettekről.

14.2. Az előzetes tájékoztatáshoz való jogról

- 1) Az Ön, mint érintett rendelkezésére bocsátjuk az Ön személyes adatainak megszerzésekor az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató** dokumentumát, mely tartalmazza a Rendelet 13. és 14. cikke szerinti információkat.
- 2) Az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatót** elhelyezzük honlapunk láblécében elektronikusan letölthető formában, és azt kifüggesztjük az Ön számára elérhető helyen papír adathordozón is.

14.3. A hozzáféréshez való jogról

- 1) Ön, mint érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeinken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet tőlünk, hogy kezeljük-e a személyes adatait és ha igen azokat:
 - a) milyen adatkezelési céllal kezeljük,
 - b) milyen személyes adatait kezeljük,
 - c) mely címzettekkel közöltük vagy közöljük,
 - d) meddig tervezzük tárolni,
 - e) amennyiben nem az érintettől gyűjtöttük: a forrásukra vonatkozó minden információról,
 - f) továbbítottuk-e harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére és ha igen, milyen garanciákkal (46. cikk),
- 2) A tájékoztatásnak továbbá ki kell egészülnie az Ön azon jogáról szóló információkkal is, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a felügyeleti hatósághoz címzett panaszt is benyújthat.

- 3) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön, mint érintett rendelkezésére bocsátja. Az Ön által kért további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthatunk fel. Ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban fogjuk a rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó joga nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

14.4. A helyesbítéshez való jogról

Ön, mint érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

14.5. A törléshez való jogról („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Ön, mint érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeinken keresztül, írásban kérheti tőlünk személyes adatainak törlését, amennyiben:
 - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
 - b) Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen [Rendelet 21. cikk (1) bekezdése], és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy Ön a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - d) a személyes adatokat jogellenes kezelése történt;
 - e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
2. Ha nyilvánosságra hoztuk a személyes adatot, és azt törölni vagyunk kötelesek, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megtesszük az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassuk az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
3. A törlést megtagadhatjuk, amennyiben az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, illetve a Rendelet 17. cikk (3) bekezdése szerinti egyéb esetekben.

14.6. Az adatkezelés korlátozásához való jogról

1. Ön, mint érintett jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) már nincs szükségünk a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d) Ön a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a jogos indokaink elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.
2. Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
3. Ha az Ön kérésére az (1) bekezdés alapján korlátoztuk az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

14.7. Az adathordozhatósághoz való jogról

1. Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által rendelkezésünkre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályoznánk, ha:
 - a) az adatkezelés az Ön hozzájárulásán, vagy az Ön és mi, mint szerződéses felek közti szerződésen alapul; és
 - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
2. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
3. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet „Törléshez való jogra” vonatkozó rendelkezéseket. E jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
4. Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

14.8. A tiltakozáshoz való jogról

1. Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekből vagy jogos érdekünkéből eredő kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a személyes adatokat nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
3. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
4. A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

14.9. Automatizált döntéshozatalról egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

1. Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely Önre nézve joghatással járna vagy Önt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
2. Tájékoztatjuk Önt, hogy tevékenységünk során profilalkotást nem alkalmazunk.

15. Mit tehet, ha az itt ismertetett jogait nem tudja megfelelően gyakorolni?

1. Törekszünk arra, hogy Ön az adatkezeléssel kapcsolatos jogát a jogszabálynak megfelelően gyakorolni tudja és megelégedettségére záruljon minden ügy.
2. Amennyiben az Ön személyes adataival kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmeit nálunk nem sikerült megnyugtató módon rendeznie, vagy Ön bármikor úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf. 5

Telefon: +36 1 391 1400

Telefax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: naih.hu

16. Hol érvényesítheti az adatkezeléssel kapcsolatos jogait?

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet ellenünk. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).